**材料学院XXX团支部 主题团日活动策划方案（请完整填写）**

**一、活动背景及意义**

**二、活动目的**

**三、活动主题**

**四、活动流程**

1、活动时间一、二、三：

2、活动对象

3、形式及内容

:::

**五、活动宣传**

1、前期

2、中期

3、后期

**六、物资准备和后勤分工**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 具体事项 | 备注 | 负责人 | 完成时间 |
| 场地 |  |  |  |  |
| 物资 |  |  |  |  |
| 资料 |  |  |  |  |
| 摄影 |  |  |  |  |
| 新闻稿 |  |  |  |  |
| 总结 |  |  |  |  |

**七、活动预算（**请参考附件**《材料学院 学生活动预决算表模板及说明》 ）**

**特别说明：现在学校统一严格要求实报实销，只要提前将活动策划方案上交学院，并通过审核，各项材料即可报销，发票应与活动开展内容一一对应，不接受任何与活动无关、凑的、过时的发票。（**学院活动，不支持聚餐和日租的食材费，特此说明**）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 单价 | 数量 | 总计 | 备注 |
| 市内交通费（杭州市内） |  |  |  |  |
| 办公用品 |  |  |  |  |
| 体育用品 |  |  |  |  |
| 图书 |  |  |  |  |
| 租赁费（场租费） |  |  |  |  |
| 资料印刷费 |  |  |  |  |
| 奖品、纪念品费 |  |  |  |  |
| 材料费（耗材费） |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |

**八、注意事项**